Alternativas que han tomado las empresas para el Plan de Retorno ante la declaratoria de emergencia sanitaria en el país

Abril 2020

pwc

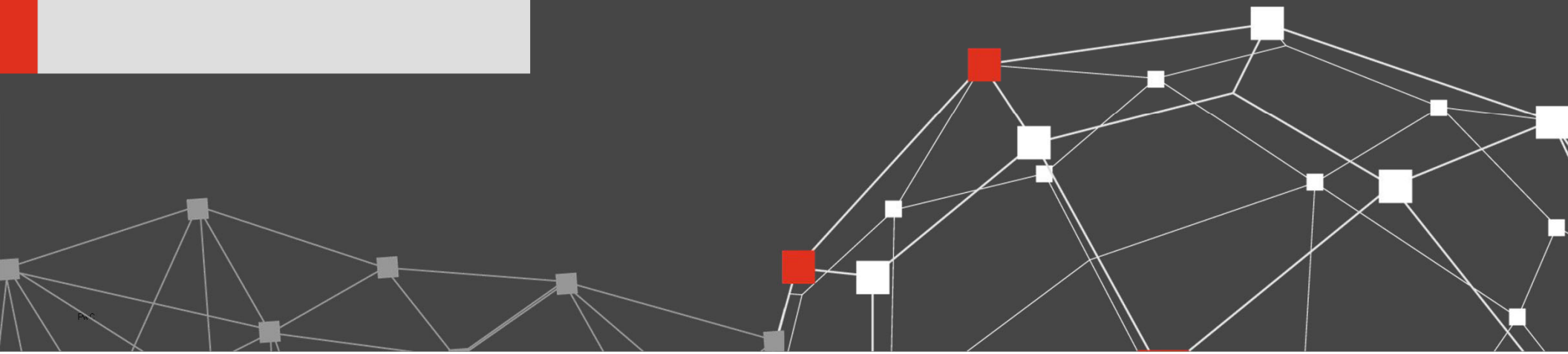
El brote de COVID-19 ha sido declarado una pandemia por la Organización Mundial de la Salud, causando un gran impacto en la vida de las personas, las familias y las comunidades.

A medida que la respuesta internacional continúa desarrollándose, sabemos que las organizaciones enfrentan desafíos a los que deben responder rápidamente.

Estamos trabajando estrechamente con organizaciones de todo el mundo a fin de ayudarlas a prepararse y responder a esta crisis sanitaria, compartiendo nuestra experiencia de trabajo con empresas, gobiernos, reguladores, ONG y organizaciones internacionales.

Contenido

- Introducción
- Acciones Plan de Retorno de las Empresas
- Conversatorio



Introducción

El Gobierno Nacional ha dispuesto pasar del aislamiento al distanciamiento…

Fase de Preparación

del 27 de abril – 03 de mayo

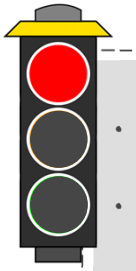
Distanciamiento Social

Semaforización

A partir del 04 de mayo

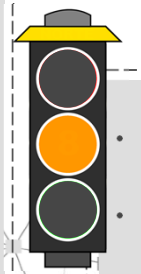
COE Cantonal

Es el delegado para definir color de semáforo



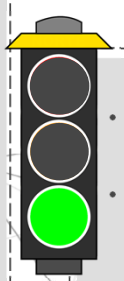
ROJO

- **Actividades comerciales a domicilio** de 07h00 a 22h00.
- **Suspensión de jornada** laboral, excepto en sectores esenciales.
- **Toque de queda** se mantiene entre las **14h00 a 05h00**.



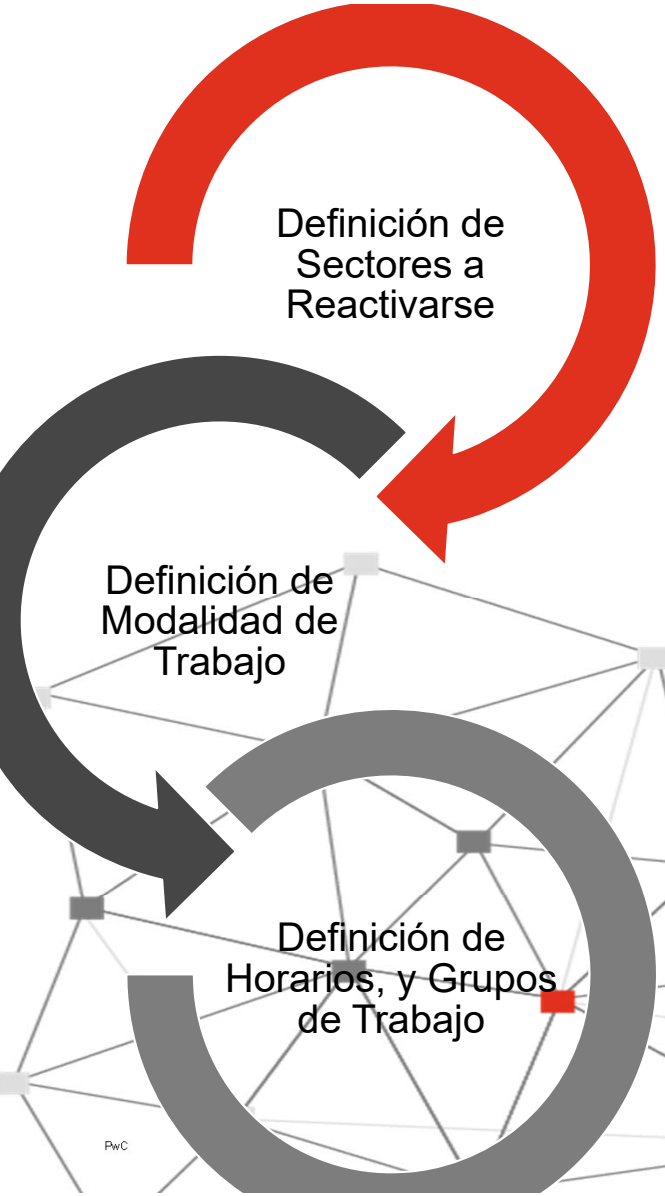
AMARILLO

- Las actividades comerciales **en locales** con un aforo máximo del **30%** de su capacidad.
- Sectores no esenciales **retoman trabajo presencial hasta con un 50%** de su personal a la vez.
- Se reduce el **toque de queda** de **18h00 a 05h00**.



VERDE

- Se autoriza el funcionamiento de comercios con **aforo máximo del 50%.**
- Sectores no esenciales retoman trabajo presencial **hasta con un 60% de su personal a la vez.**
- **Toque de queda** de **21h00 a 05h00**.



El Ministerio de Trabajo, el Ministerio de Producción y el IESS, presentaron guías para el plan de retorno…

Le corresponde al empleador

1. Diseñar medidas de seguridad y salud
2. Prever movilidad de trabajadores.
3. Establecer una logística que permita a trabajadores cumplir jornadas presenciales
4. Realizar guías sanitarias y capacitaciones
5. Asegurar que las áreas de trabajo den cumplimiento a protocolos de distanciamiento

Si cuentan con dispensario médico

1. Pruebas rápidas y capacitación al personal médico.
2. Protocolo de movilización de pruebas.
3. Actualización estado colaboradores MSP/IESS.

¿Quiénes no podrán volver?

1. Colaboradores que presenten sintomatología o que hayan tenido contacto con infectados
2. Grupos de atención prioritaria.
3. Personas mayores a los 55 años de edad.

Las Cámaras han planteado sus propuestas para el plan de retorno…

Comercio

- Operaciones a través de llamadas, plataformas, páginas web, motorizados.
- Entrega a domicilio.
- Incorporar a personas que ya hayan pasado COVID, jóvenes y adultos saludables.

Director Ejecutivo Cámara de Comercio GYE

Exportaciones

- Protocolos sanitarios con base a requerimientos internacionales.
- Desinfección y sanitización de empleados y clientes.
- Ajuste en horarios de trabajo.
- Protocolos de distanciamiento.

Presidente Cámara Nacional de Acuacultura

Hoteles

- Cierre de áreas comunes.
- Empresa certificadora trabaja en la elaboración de un documento de recomendaciones para el Sector.
- Instalación de túneles de desinfección.
- Fortalecer servicio a la habitación.
- Reservas internet.

Presidente Cámara de Turismo

Industrial

- Insumos de protección.
- Controles de temperatura.
- Distanciamiento social.
- Capacitaciones.
- Alternar horarios de ingreso y proponer turnos.
- Alianzas con fabricantes de insumos de protección.

Presidente Cámara de Industrias Producción

Transporte Pesado

- Prendas de bioseguridad , alcohol y gel antibacterial para conductores.
- Fumigación de vehículos.
- Evaluaciones médicas permanentes a conductores.
- Reducir contacto físico al entregar paquetes.
- En lugar de firmas, fotos.

Cámara Nacional de Transporte Pesado

Acciones Plan de Retorno Empresas

30 Empresas Participantes

La encuesta fue realizada entre el 20 y 27 de abril 2020.

100% de las empresas participantes prioriza teletrabajo y propone planes de retorno por segmentos.

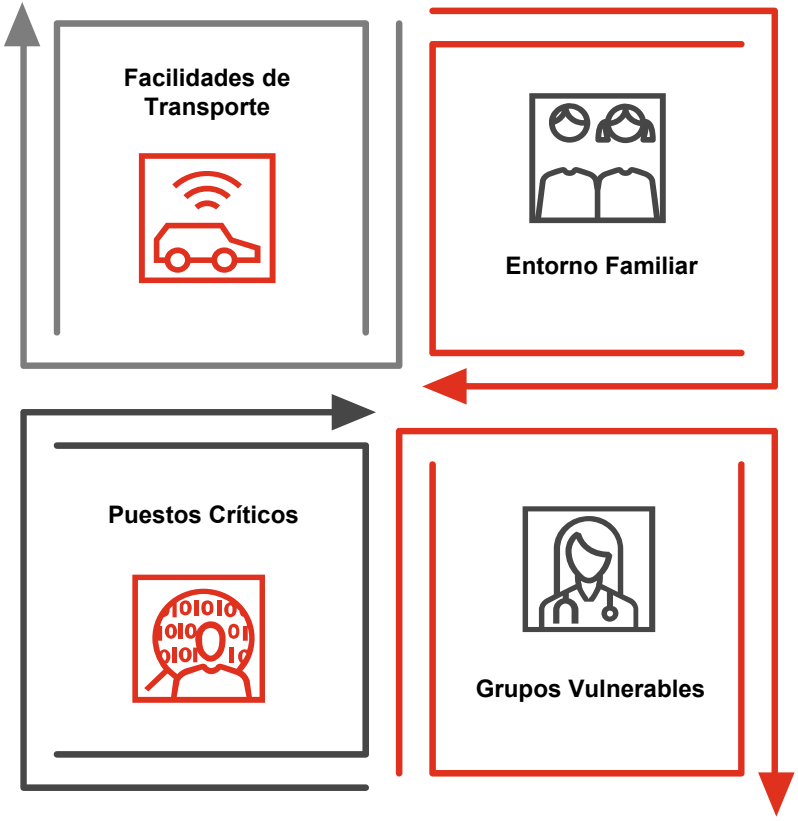
8% Considerará las facilidades de transporte que posea el colaborador para su reinserción.

Considerará el entorno familiar del colaborador antes de definir su fecha de ingreso a oficinas. **13%**

100% Reincorporará inicialmente a las áreas críticas del negocio y mantendrá teletrabajo en posiciones que no requieran ir a oficinas.

Ha planteado retrasar el ingreso a oficinas a los grupos vulnerables (embarazadas, enfermedades preexistentes, personas con discapacidad). **100%**

Factores que se han considerado para el plan progresivo...



Principales Hallazgos Plan de Retorno

10% - 50%

Dependiendo del giro de negocio, las empresas que **ya tienen definido su plan de retorno**, piensan que entre el 10% y el 50% de sus colaboradores deberán retomar su trabajo en oficinas.

Las empresas relacionadas a la **cadena alimenticia** son aquellas que más colaboradores deberán incorporar a fin de normalizar sus operaciones.

Las áreas que se incorporarán en un inicio serán principalmente: **áreas operativas o de negocio**.

También plantean que los retornen en los primeros grupos sean los **principales directivos.**

Semaforización y/o "Pico y Placa"

Aproximadamente

19%

de las empresas planifican en la reincorporación de los colaboradores esquemas de Semaforización y/o Pico y Placa por cédulas (terminación en los números).

Aplicación de protocolos propios y de clientes para mayor seguridad

Aquellas empresas que deban brindar servicio al cliente aplicarán protocolos de seguridad para los colaboradores y para los clientes que acudan a las instalaciones. Se tomarán en cuenta factores como:

- Protección en la recepción de Documentos
- Contacto con clientes de forma presencial
- Medidas en la entrega de Productos

Con respecto a los cambios en el esquema de horarios de trabajo de los colaboradores, las empresas participantes nos comentaron lo siguiente…

Cambios de horarios/ horario flexible

- Posibilidad de trabajar bajo el esquema de **dos turnos:** mañana - medio día y medio día – tarde.
- Hacer grupos con **distintos horarios de entrada y salida** a fin de evitar aglomeraciones.
- Incorporación **de turnos en áreas operativas.**
- Apertura al colaborador para **disponer de su horario** de teletrabajo.

Alternar entre teletrabajo y trabajo presencial

- Incorporar esquemas en los que un mismo (colaborador) trabaje **ciertos días a la semana desde casa, y ciertos días en oficina.**
- Los colaboradores administrativos que irán a oficina tendrán **la libertad de elegir** el tiempo que deseen trabajar en oficina durante ese día, siendo siempre preferible que hagan teletrabajo.

Otras medidas al esquema de horarios de trabajo

En las **áreas que no pueden realizar teletrabajo** se consideró lo siguiente:

- **Extensión de jornada laboral** para personal en planta a fin de evitar aglomeraciones y de esta manera tener grupos más pequeños con **horarios rotativos**.
- **Opción de vacaciones** para colaboradores con días acumulados y/o opción de anticipo de vacaciones.
- **Vacaciones obligatorias** para grupos vulnerables.
- **Suspensión laboral** para aquellos colaboradores que agotaron sus vacaciones y se encuentran fuera del país.
- Como mecanismo para evitar suspensión de jornada, algunas empresas han aplicado **reasignación de funciones** para colaboradores que se encuentren en capacidad de apoyar a otras áreas

En términos de salud, las empresas participantes nos indicaron qué medidas tomarán a fin de mitigar cualquier riesgo inherente al contagio del virus, estas fueron sus respuestas…

El **100%** de las empresas ha incrementado la frecuencia de la limpieza y sanitización de sus instalaciones y han dispuesto nuevos dispensadores de gel antibacterial.

Un **80%** dispondrá de equipo de protección para sus colaboradores (las características del mismo dependerán de las actividades del colaborador)

Un **50%** de las empresas participantes dispondrán medidas en términos del uso de accesorios y tipo de vestimenta.

35% aplicará pruebas rápidas de COVID-19 a sus colaboradores antes del retorno y un **21%** lo está evaluando.

Un **8%** de las empresas ha dispuesto cámaras termogénicas al ingreso a planta para toma de temperatura diaria.

Un **27%** llevará a cabo protocolos de desinfección a sus colaboradores antes de ingresar a la planta/oficina.

El **19%** realizará toma de temperatura cada cierto tiempo a sus colaboradores.

El **50%** continuará con medidas relacionadas a contención emocional como psicólogos y actividades como “cafés virtuales”.

En cuanto a las medidas de Distanciamiento según lo indicado por la OMS y a las definiciones adicionales que han tomado las compañías, nos comentaron…

Estrategias de Distanciamiento Social

Distanciamiento social en espacios de las instalaciones

- **Definición de número de personas** por edificio, piso, oficina y cafetería. Mencionan como una práctica reducir el número de personas permitidas en cada espacio **al 50% de lo habitual**.
- Establecer **horarios** de almuerzo para los colaboradores.
- Entrega de **Box Lunch** “para llevar”.

Distanciamiento social en puesto de trabajo (nueva distribución en las oficinas)

- **Distanciamiento social en los puestos de trabajo**.
- Los colaboradores se ubicarán en las oficinas **pasando un puesto**.
- **Un 8% ha realizado o realizará incorporación de láminas plásticas entre módulos** de oficinas abiertas.

La empresa tomará medidas con relación a rutas y distanciamiento social dentro del servicio de transporte que tienen.

- **Reducción al 50% del número de personas** por expresos.
- **Uso obligatorio de mascarillas** en rutas de transporte de la compañía.
- **Evaluar número de colaboradores que hacen uso de transporte público / taxi** para desplazarse a sus lugares de trabajo, con el objetivo de definir si se les brindará un servicio de transporte o se mantendrán en teletrabajo.

Las empresas participantes nos mencionan medidas con el fin de mitigar riesgos de contagio…

Medidas para mitigar riesgos de contagio

- **Restricción de visitas** (clientes, proveedores, etc.) Nuevos protocolos de sanidad para posiciones que trabajan en atención al cliente.
- **Prohibición para salir a reuniones externas**, reuniones será únicamente virtuales, se prohíbe el uso de sala de reuniones.
- **Restricción total a todos los viajes**, en casos especiales se autorizará previa aprobación (dependiendo del cargo y necesidad).
- En algunas empresas, **fuerza de ventas** mantendrá las ventas vía **televenta**. Se plantea darles un kit y trajes de protección.
- Para colaboradores que deban salir a visitar clientes, su jornada se planificará de la siguiente manera: **media jornada para visita a clientes y media jornada para tareas administrativas desde casa.**
- **Desinfección de colaboradores** y **uso de ropa adecuada** antes del ingreso a la oficina/planta.
- **Ingreso previo resultado de la prueba** del COVID-19 y cita de telemedicina.

Recortes en presupuesto

Se observó que los presupuestos del área de Recursos Humanos se modificarán a fin de generar ahorro en la organización, estas son algunas de las medidas que las empresas participantes están considerando implementar en su gestión a fin de generar dicho ahorro:

Reducción en eventos

- Recorte de algunos eventos, inclusive en caso de que se encuentre vacuna / cura para la epidemia.
- Suspensión de todos los eventos, proyectándose a diciembre.

Recorte en capacitación

- Se redireccionará los programas de capacitación previstos para este año.
- Se recortará las capacitaciones previstas.
- Se eliminará los programas no prioritarios.
- Capacitaciones se estarán efectuando con trainners in house.
- Las capacitaciones serán en línea.

Revisión de la estrategia de remuneración

- Se revisarán los conceptos por: horas extras, comisiones, bonos
- Compartir gastos de beneficios no monetarios (como alimentación) con colaborador 50% y 50%
- Se suprimen incrementos salariales para el próximo año.

No se realizarán nuevas contrataciones ni reemplazos

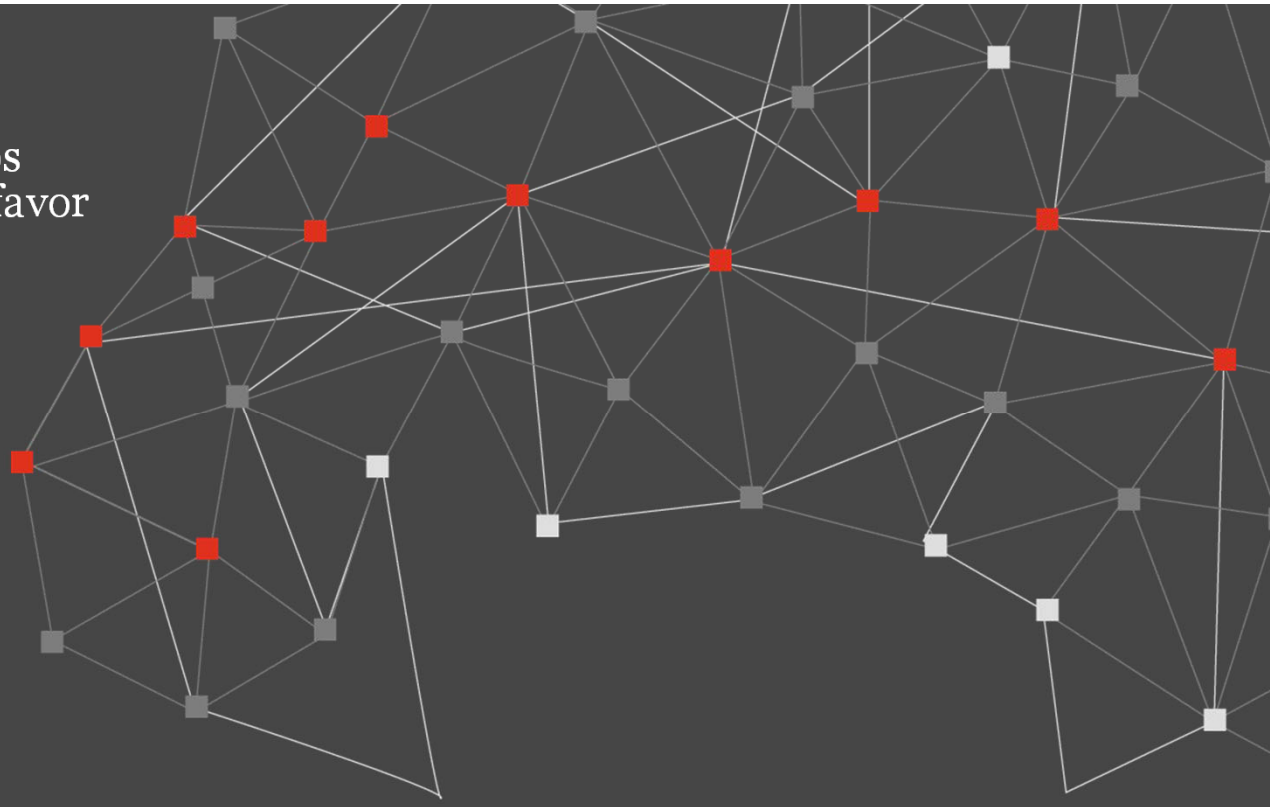
- Nuevas contrataciones en stand by, a excepción de cargos críticos relacionados con la operación de la organización

Suspender proyectos e inversiones

- Paralización de proyectos, en algunos casos continuarían únicamente en caso de que sean prioritarios.
- Esquema de priorización de gastos por cada área/dirección.
- Austeridad en todas las acciones que realice la empresa.
- Reducción de presupuestos por áreas

Para más información acerca de nuestros estudios del Impacto del COVID19 por favor visita:

https://www.pwc.com/gx/en.html
https://www.pwc.ec/



pwc.com

En PwC, nuestro propósito es construir confianza en la sociedad y solucionar problemas importantes. Somos una red de firmas presente en 158 países y contamos con más de 250.000 profesionales comprometidos con la entrega de servicios de calidad.
PwC se refiere a PwC Asesores Empresariales Cia.Ltda., una entidad legal independiente, firma miembro de la red global PwC.

© 2020 PwC. Todos los derechos reservados.